

中央区寄附金申込書

書き方見本

令和 年 月 日

(宛先)
中央区長

[寄附者]

〒 〇〇〇-〇〇〇〇
住所 〇〇県〇〇市〇〇1-1-1

(ふりがな) おうえん たろう
氏名 応援 太郎

連絡先 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

私は、下記の注意事項に同意し、以下のとおり中央区寄附金を申し込みます。

1 寄附金額 10,000 円

※寄附金額が1万円以上の場合、お礼品として”中央区千社札ふろしき”をお贈りします。

送付の希望について、チェック☑をしてください。

ふろしきを希望します。→ご入金確認後、概ね1ヶ月以内にお送りします。
ふろしきの色は区におまかせください。

ふろしきは希望しません。

2 希望する寄附方法の番号を○で囲んでください。

① 納付書 (申込書の受付後に納付書を送付しますので、金融機関の窓口でお振込み
ください。手数料は無料です。)

② 現金書留 (郵便料・手数料は寄附者の負担となります。)

③ 窓口 (希望する寄附金の使途により受付窓口が異なりますので、事前
に電話で、受付窓口をご確認ください。)

総務課ふるさと納税担当：03-3546-5625

3 希望する寄附金の使途 (希望する応援方法の番号を○で囲んでください。)

① 中央区の区政全般を応援したい。

団体を指定して応援する際の記入例

② 区政の分野を指定して応援したい。(応援したい分野名をご記入ください。)
分野名 _____

③ 団体を指定して応援したい。(応援したい団体名等をご記入ください。)

団体名称 中央区〇〇〇〇協会

団体所在地 東京都中央区築地1-1-1 TEL 03 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇

区で寄附金の納付を確認した後、上記団体があなたの氏名等の情報提供を希望した場合、区から団体にお伝えすることができます。情報提供を希望する場合は、署名してください。

本人署名 _____

※区から上記団体に提供する情報は、本申込書に記載の「住所、氏名、連絡先、寄附金額」となります。(署名がない場合、情報提供はいたしません。)

(注意事項)

- 寄附金の申込みに係る個人情報については、中央区個人情報保護条例に基づき適正に管理し、寄附金に関する事務以外には使用しません。
- 中央区では、希望された寄附金の使途に基づき、寄附金を活用していくよう努めます。
- 寄附金交付対象団体として認定されないなどの理由により、寄附金の使途の希望に添えない場合は、寄附金は広く区の施策に活用し、返還はいたしません。